

# **PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO COMPRADOR**

Belo Horizonte

26 de agosto de 2013

## Sumário

1 – IDENTIFICAÇÃO .....	3
2. DADOS GERAIS DO CURSO .....	3
3. JUSTIFICATIVA.....	4
4. OBJETIVOS DO CURSO .....	4
5. PÚBLICO-ALVO.....	4
6. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO .....	5
7. POSSÍVEIS ÁREAS DE ATUAÇÃO.....	5
8. DIFERENCIAIS DO CURSO.....	5
9. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO .....	6
10. MATRIZ CURRICULAR.....	6
11. EMENTÁRIO .....	6
12. PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS.....	9
13. PRINCIPAIS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO .....	10
14. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO.....	10
15. INFRAESTRUTURA.....	11
16. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, O ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE .....	11
17. CERTIFICAÇÃO.....	11
18. BIBLIOGRAFIA .....	11

## PROJETO PEDAGÓGICO COMPRADOR

### 1 – IDENTIFICAÇÃO

<b>Dados da Instituição:</b> Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais			
CNPJ	10.626.896.0001/72		
Razão Social	Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais		
Endereço: Av. Professor Mário Werneck, 2590			
Bairro: Buritis	Cidade: Belo Horizonte	Estado: Minas Gerais	CEP: 30575-180
Telefone: (31) 2513-5222	Fax: -	Site da Instituição: <a href="http://www.ifmg.edu.br">www.ifmg.edu.br</a>	

<b>Nome do Reitor:</b> Caio Mário Bueno Silva			
Campus ou unidade de ensino que dirige: Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Minas Gerais			
Identidade: M1132560 - SSPMG		Matrícula SIAPE: 0272524	
Endereço: Avenida Professor Mário Werneck, nº 2590			
Cidade: Belo Horizonte		Bairro: Buritis	Estado: MG    CEP: 30575-180
Telefone celular: -----	Telefone comercial (31) 2513- 5103		Endereço eletrônico (e-mail) gabinete@ifmg.edu.br

<b>Proponente:</b> Cláudio Aguiar Vita			
Campus ou unidade de ensino onde está lotado Reitoria		Cargo/Função Coordenador Geral do Pronatec	
Matrícula SIAPE 1185537		CPF 564.558.796-00	
Endereço: Avenida Professor Mário Werneck, nº 2590			
Cidade: Belo Horizonte		Bairro: Buritis	Estado: MG    CEP: 30575-180
Telefone celular (31) 9928-1550	Telefone comercial (31) 2513-5170		Endereço eletrônico (e-mail) claudio@ifmg.edu.br

### 2. DADOS GERAIS DO CURSO

<b>Nome do curso:</b> Curso de formação inicial e continuada em COMPRADOR
<b>Eixo tecnológico:</b> GESTÃO E NEGÓCIOS
<b>Carga horária:</b> 160 horas
<b>Escolaridade mínima:</b> Ensino Fundamental Completo
<b>Classificação:</b> ( X ) Formação inicial ( X ) Formação continuada
<b>Número de vagas por turma:</b> 20 a 40 (de acordo com a demanda)

**Frequência da oferta do curso:** de acordo com a demanda

**Periodicidade das aulas:** de acordo com o demandante

**Modalidade da oferta :** Presencial

**Turno:** de acordo com o demandante

### 3. JUSTIFICATIVA

O IFMG é uma instituição pública federal que tem como objetivo oferecer educação pública, gratuita e de qualidade, buscando o desenvolvimento social, tecnológico e econômico do país e da região.

Visando atender a demanda local e regional é que propomos o curso de Comprador.

### 4. OBJETIVOS DO CURSO

**Objetivo Geral:**

Qualificar o público alvo a exercer a função de comprador com competência, disciplina e ética.

**Objetivos Específicos:**

O público alvo ao concluir o curso, deverá ser capaz de:

- Executar e controlar atividades de compra, com base nas políticas, sistemas e processos da empresa, fundamentado na evolução e na história da formação da Cadeia de Suprimentos;
- Estabelecer a ligação da área de Suprimentos com a área de Logística;
- Identificar os fluxos de informação integrados à produção, industrialização, distribuição, comercialização e mercado;
- Utilizar sistemas de informação, visando à análise, ao controle e à realização da compra;
- Selecionar e avaliar fornecedores, conforme as características de qualidade dos produtos a serem adquiridos.

### 5. PÚBLICO-ALVO

O curso de Comprador, na modalidade presencial, é destinado a estudantes e/ou trabalhadores que tenham o Ensino Fundamental Completo.

Respeitada a escolaridade mínima, o curso atenderá prioritariamente:

I - estudantes do ensino médio da rede pública, inclusive da educação de jovens e adultos;

II - trabalhadores, inclusive agricultores familiares, silvicultores, aquicultores, extrativistas e pescadores;

III - beneficiários titulares e dependentes dos programas federais de transferência de renda entre outros que atenderem a critérios especificados no âmbito do Plano Brasil sem Miséria;

IV - pessoas com deficiência;

V - povos indígenas, comunidades quilombolas e outras comunidades tradicionais;

VI - adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas;

VII - públicos prioritários dos programas do governo federal que se associem à Bolsa-Formação; e

VIII - estudantes que tenham cursado o ensino médio completo em escola da rede pública ou em instituições privadas na condição de bolsista integral.

Observações:

1ª) Consideram-se trabalhadores os empregados, trabalhadores domésticos, trabalhadores não remunerados, trabalhadores por conta-própria, trabalhadores na construção para o próprio uso ou para o próprio consumo, de acordo com classificação do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), independentemente de exercerem ou não ocupação remunerada, ou de estarem ou não ocupados.

2ª) Os beneficiários (público-alvo) citados acima caracterizam-se como prioritários, mas não exclusivos, podendo as vagas que permanecerem disponíveis serem ocupadas por outros públicos.

3ª) As pessoas com deficiência terão direito a atendimento preferencial em relação as demais.

## **6. PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO**

O profissional comprador deve ser capaz de executar e controlar atividades de compra, com base nas políticas, sistemas e processos da empresa, fundamentado na evolução e na história da formação da Cadeia de Suprimentos. Estabelecer a ligação da área de Suprimentos com a área de Logística. Identificar os fluxos de informação integrados à produção, industrialização, distribuição, comercialização e mercado. Utilizar sistemas de informação, visando à análise, ao controle e à realização da compra. Selecionar e avaliar fornecedores, conforme as características de qualidade dos produtos a serem adquiridos.

## **7. POSSÍVEIS ÁREAS DE ATUAÇÃO**

O Comprador executa suas atividades em qualquer área do mercado, indústria, comércio varejista ou atacadista que envolva compra de produtos manufaturados, matéria prima ou matérias de transformação.

## **8. DIFERENCIAIS DO CURSO**

Um diferencial do curso é a proposta didático-metodológica que é centrada na participação de quem aprende, valorizando-se suas experiências e expectativas para o mundo do trabalho, procurando focar o indivíduo como pessoa, observando-se todas as áreas da aprendizagem e individualizando o processo ao máximo, para que todos possam participar.

## 9. PRÉ-REQUISITOS E MECANISMOS DE ACESSO AO CURSO

O curso FIC de Comprador, na modalidade presencial, é destinado a estudantes e/ou trabalhadores que tenham escolaridade mínima, Ensino Fundamental Completo.

O acesso ao curso será acertado em comum acordo com os demandantes.

## 10. MATRIZ CURRICULAR

A matriz curricular do curso FIC em Comprador, na modalidade presencial, está organizada por componentes curriculares em regime modular, com uma carga horária total de 160 horas.

A hora aula do curso é definida como tendo 60 minutos de duração.

Vale salientar que os componentes curriculares que compõem a matriz estão articulados, fundamentados numa perspectiva interdisciplinar e orientados pelo perfil profissional de conclusão, ensejando uma formação técnico-humanística.

O quadro abaixo descreve a matriz curricular do curso e a seguir é apresentado as ementas.

Ord.	Componentes Curriculares	Carga Horária Total (hora relógio)
1.	Relações Humanas e Ética Profissional	20 h
2.	Informática Aplicada	20 h
3.	Matemática Financeira	20 h
4.	Gestão de Custos e Formação de Preços	20 h
5.	Gestão de Compras	60 h
6.	Projeto Integrador	20 h
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>		<b>160 h</b>

## 11. EMENTÁRIO

<b>Disciplina:</b> Relações Humanas e Ética Profissional	<b>Carga horária:</b> 20h
<b>Ementa:</b> Relações humanas. Princípios básicos das relações interpessoais. Relações humanas no cotidiano profissional. Concepções contemporâneas do trabalho. Inteligência emocional e inteligência social. Importância do trabalho em equipe. Diversidade nas organizações. Conceitos de iniciativa e liderança. Comunicação. Conflitos. Motivações. Trabalho, lazer e ócio criador. Ética e cidadania. Ética, a construção da identidade moral – liberdade, identidade e outros mais. Ética profissional.	
<b>Bibliografia:</b> ALBUQUERQUE, Jamil. A arte de lidar com pessoas. São Paulo: Editora Planeta do Brasil, 2007.  ANTUNES, Celso. A inteligência emocional na construção do novo eu. 2. ed. Petrópolis: Vozes, 1997.  APEL, Karl-Otto. Estudos de moral moderna. Petrópolis, RJ: Vozes, 1994.  DEL PRETE, A. DEL PRETE, Z. Psicologia das relações interpessoais: vivências para o trabalho	

em grupo. Petrópolis: Vozes, 2001.

FRITZEN, Silvino José. Relações humanas interpessoais: nas convivências grupais e comunitárias. 16. ed. Petrópolis: Vozes, 2007.

MINICUCCI, A. Relações humanas: psicologia das relações interpessoais. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2001.

PICKERING, Peg. Como administrar conflitos profissionais. São Paulo: Market Books, 1999.

WISINSKI, Jerry. Como resolver conflitos no trabalho. Rio de Janeiro: Campus, 1995.

SKINNER, B. F. Ciência do comportamento humano. São Paulo: Martins Fontes, 2003.

VAZQUEZ, Adolfo. Ética. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2000.

<b>Disciplina:</b> Informática Aplicada	<b>Carga horária:</b> 20h
<b>Ementa:</b> Conhecer processadores de textos, planilhas de cálculos e software de apresentação; Identificar programas de uso específico; Conhecer os conceitos de internet e suas ferramentas; Conhecer o conceito de correio eletrônico e suas ferramentas	
<b>Bibliografia:</b> ROCHA, Leny A., Paulo Monte Serrat NETO, and Cláudio Ulysses COELHO. "Informática gerencial." Rio de Janeiro: SENAC (1998).  SAVIANI, José Roberto. O analista de negócios e da informação: o perfil moderno de um profissional que utiliza a informática para alavancar os negócios empresariais. Atlas, 1996.  NORTON, Peter. Introdução à informática. Pearson Education do Brasil, 2010.  GARCIA, M. "Informática aplicada a negócios: como informatizar–soluções prontas para você colocar em prática na sua empresa." Rio de Janeiro: Braspor (2005).  PINTO, Mário Paulo. "Microsoft Excel 2010." Edições Centro Atlântico (2011).  PINTO, Mário Paulo. "Microsoft Word 2010." (2011).  CARRIL, Edwin E. González. "Microsoft PowerPoint 2010." (2012).	

<b>Disciplina:</b> Matemática Financeira	<b>Carga horária:</b> 20h
<b>Ementa:</b> Valor do dinheiro no tempo. Juros simples. Conceito de juros simples. Desconto de duplicatas. Taxa de desconto. Juros compostos. Conceito de juros compostos. Taxas anuais, mensais e diárias. Valor presente e valor futuro de uma série de pagamentos ou recebimentos. Equivalência de taxas de juros. Períodos de capitalização. Regra de três simples e regra de três composta.	
<b>Bibliografia:</b> CARVALHO, Thales Mello de. Matemática Comercial e Financeira. 4 ed. Rio de Janeiro: Fename, 1980.  FRANCISCO, Walter de. Matemática Financeira. 5 ed. São Paulo: Atlas, 1985.	

CRESPO, Antônio Arnot. Matemática Financeira Fácil. 14 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

**Disciplina:** Gestão de Custos e Formação de Preços

**Carga horária:** 20h

**Ementa:** Introdução à contabilidade de custos. Terminologias e expressões usadas pela contabilidade de custos. Classificação e nomenclaturas de custos. Princípios contábeis aplicados a custos. Esquema básico de custos. Custos dos materiais diretos. Custo da mão-de-obra. Custos indiretos. Sistemas e métodos de custeamento aplicados ao comércio. Ponto de equilíbrio. Formação de preços.

**Bibliografia:**

HORNGREN, Charles T; DATAR, Srikant M; FOSTER, George. Contabilidade de custos. 11. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. 9. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

VICECONTI, Paulo Eduardo V; NEVES, Silvério das. Contabilidade de custos: um enfoque direto e objetivo. 9. ed. São Paulo: Frase, 2010.

**Disciplina:** Gestão de Compras

**Carga horária:** 60h

**Ementa:** Abordagem Histórica da Gestão de Compras. Conceitos utilizados em Gestão de Compras. Formação e atuação do profissional da área de compras. Ciclo operacional. O novo perfil do comprador. Atribuições da área de compras. Tipos de compras. Classificação de materiais. Documentos usados pela área de compras. Requisição de compras. Estratégias e metas. Modelos de negócios na cadeia de suprimentos. Atendimento ao cliente. Coleta e cotação de preços. Controle de compras e estoque. Seleção de fornecedores e análise das propostas. Supply Chain Management. Strategic Sourcing. Análise do custo e preço. Análise da quantidade. Qualidade, eficiência, produtividade e índices financeiros. Compras pela internet – e-commerce e e-procurement. Objetivos de negociação. Processo de negociação cliente-fornecedor. Táticas e estratégias. Ética na organização de compras. Ética na função do comprador.

**Bibliografia:**

BRAGA, Miguel. Gestão do provisionamento: gestão de compras, stocks, e armazéns. 1991.

MALMEGRIN, M. L. M. (2002). Conceitos e Práticas Avançados em Gestão de Compras e Logística. Fundação Getúlio Vargas.

MARTINS, Petrônio G.; ALT, Paulo R. C. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais, São Paulo: Saraiva, 2001.

DOMINGUES, Osmar. "Gestão de compras de supermercados." Estudo de caso: Coop. Cooperativa de Consumo. São Paulo (2001).

WEBSTER, Frederick E., and Yoram Wind. "O comportamento do comprador industrial." São Paulo: Atlas (1975).

ALMEIDA, Juliana. "O comprador consciente." Exame, ano 38 (2004): 64.

DIAS, Mario. Manual do comprador: conceitos, técnicas e práticas indispensáveis em um departamento de compras. Edicta, 2003.

ZEMKE, Ron, and Dick SCHAAF. "A nova estratégia do marketing: atendimento ao cliente." São Paulo: Harbra 772 (1991).



<b>Disciplina:</b> Projeto Integrador	<b>Carga horária:</b> 20h
<b>Ementa:</b> Desenvolver projetos através de trabalho interdisciplinar que contemple a diversidade, a autonomia, a contextualização e a flexibilidade. Parte-se da realidade dos estudantes para a proposição de temas que propiciem aprendizagens significativas. As diferentes áreas do conhecimento abordarão os eixos temáticos norteadores dos Projetos Integradores.	
<b>Bibliografia:</b> BERNARDES, Maurício Moreira e Silva. MSPROJECT 2010 – Gestão e Desenvolvimento de Projetos. Érica, 2010.  CARVALHAL, Eugenio do; ANDRADE, Gersem Martins de; ANDRÉ NETO, Antônio. Negociação e Administração de Conflitos - 2ª Ed. - Série Gerenciamento de Projetos. FGV, 2009.  OLIVEIRA, Guilherme Bueno de. MS Project & Gestão de Projetos. Makron Books, 2005.	

## 12. PROCEDIMENTOS DIDÁTICO-METODOLÓGICOS

Como metodologia de ensino entende-se o conjunto de ações docentes pelas quais se organizam e desenvolvem as atividades didático-pedagógicas, com vistas a promover o desenvolvimento dos conhecimentos, habilidades e atitudes relacionadas a determinadas bases tecnológicas, científicas e instrumentais.

Tendo-se como foco principal a aprendizagem dos discentes, serão adotados tantos quantos instrumentos e técnicas forem necessários. Neste contexto, encontra-se abaixo uma síntese do conjunto de princípios pedagógicos que podem ser adotados no decorrer do curso:

- Envolver os alunos na avaliação de seu processo educativo visando uma tomada de consciência sobre o que sabem e o que precisam e/ou desejam aprender;
- Propor, negociar, planejar e desenvolver projetos envolvendo os alunos e a equipe docente, visando não apenas simular o ambiente profissional, mas também desenvolver habilidades para trabalho em equipe, onde os resultados dependem do comprometimento e dedicação de todos e os erros são transformados em oportunidades ricas de aprendizagem;
- Contextualizar os conhecimentos, valorizando as experiências dos alunos e seus conhecimentos prévios, sem perder de vista a (re)construção dos saberes;
- Problematizar o conhecimento, sem esquecer de considerar os diferentes ritmos de aprendizagens e a subjetividade do aluno, incentivando-o a pesquisar em diferentes fontes;
- Respeitar a cultura específica dos discentes, referente a seu pertencimento social, étnico-racial, de gênero, etário, religioso e de origem (urbano ou rural);
- Adotar diferentes estratégias didático-metodológicas (seminários, debates, atividades em grupo, atividades individuais, projetos de trabalho, grupos de estudos, estudos dirigidos, atividades práticas e outras) como atividades avaliativas;
- Adotar atitude interdisciplinar e transdisciplinar nas práticas educativas, isto é, assumir que qualquer aprendizado, assim como qualquer atividade, envolve a mobilização de competências e habilidades referidas a mais de uma disciplina, exigindo, assim, trabalho integrado dos professores, uma vez que cada um é responsável pela formação integral do aluno;
- Utilizar recursos tecnológicos adequados ao público envolvido para subsidiar as atividades pedagógicas;
- Adotar técnicas flexíveis de planejamento, prevendo mudanças e rearranjos futuros, em

função da melhoria no processo de aprendizagem.

Nota-se uma variedade de técnicas, instrumentos e métodos de ensino a nossa disposição. Esse ecletismo é resultado das diversas teorias pedagógicas adotadas ao longo dos tempos. Diante dessa diversidade, os docentes deverão privilegiar metodologias de ensino que reconheçam o professor como mediador do processo de ensino.

Salienta-se a necessidade dos docentes estarem permanentemente atentos ao comportamento; concentração; atenção; participação e expressões faciais dos alunos, uma vez que estes são excelentes parâmetros do processo educacional.

### **13. PRINCIPAIS INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO**

A avaliação da aprendizagem ultrapassa a perspectiva da mera aplicação de provas e testes para assumir uma prática diagnóstica e processual com ênfase nos aspectos qualitativos. Para tanto, a avaliação deve se centrar tanto no processo como no produto.

Quando realizada durante o processo ela tem por objetivo informar ao professor e ao aluno os avanços, as dificuldades e possibilitar a ambos a reflexão sobre a eficiência do processo educativo, possibilitando os ajustes necessários para o alcance dos melhores resultados. Durante o processo educativo é conveniente que o professor esteja atento à participação efetiva do aluno através da observação da assiduidade, pontualidade, envolvimento nos trabalhos e discussões.

No produto, várias formas de avaliação poderão se somar, tais como trabalhos individuais e/ou em grupo; testes escritos e/ou orais; demonstração de técnicas em laboratório; dramatização; apresentação de trabalhos; portfólios; seminários; resenhas; autoavaliação, entre outros. Todos estes instrumentos são bons indicadores da aquisição de conhecimentos e do desenvolvimento de habilidades e competências. Ressalta-se a importância de se expor e discutir os mesmos com os alunos no início de cada módulo.

No desenvolvimento deste curso, a avaliação do desempenho escolar será feita por componente curricular (podendo integrar mais de um componente), considerando aspectos de assiduidade e aproveitamento.

A assiduidade diz respeito à frequência diária às aulas teóricas, práticas e aos trabalhos escolares. A mesma será registrada diariamente pelo professor, no Diário de Classe, por meio de chamada ou lista de presença.

O aproveitamento escolar será avaliado através de acompanhamento contínuo e processual do estudante, com vista aos resultados alcançados por ele nas atividades avaliativas.

A avaliação docente será feita, pelos alunos, por meio do preenchimento de formulário próprio ao final de cada módulo e autoavaliação.

### **14. FINS DE APROVAÇÃO/CERTIFICAÇÃO**

O aluno será considerado apto a qualificação e certificação desde que tenha aproveitamento mínimo de 60% (sessenta por cento) e frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento).

## 15. INFRAESTRUTURA

As instalações disponíveis para o curso deverão conter: sala de aula com carteiras individuais para cada aluno, biblioteca, data show e banheiro masculino e feminino.

A biblioteca deverá estar equipada com o acervo bibliográfico necessário para a formação integral e específica do aluno e contemplando materiais necessários para a prática dos componentes curriculares.

## 16. MECANISMOS QUE POSSAM PERMITIR A PERMANÊNCIA, O ÊXITO E A CONTINUIDADE DE ESTUDOS DO DISCENTE

O IFMG, por meio do Programa de Assistência Estudantil, irá conceder, gratuitamente aos alunos: uniforme, material escolar, seguro escolar, auxílio financeiro para transporte e lanche, com a finalidade de melhorar o desempenho acadêmico e minimizar a evasão.

Visando ainda garantir a permanência e o êxito escolar, aos alunos que apresentarem dificuldade de aprendizagem será disponibilizado, pelos professores, apoio pedagógico.

Incentivar-se-á a montagem de grupos de estudos a fim de minimizar as dificuldades individuais encontradas no decorrer do processo de aprendizagem.

Caberá ao professor de cada componente curricular informar, ao serviço pedagógico, a relação de alunos infrequentes. Esses dados contribuirão para que essa equipe trace estratégias preventivas e de reintegração dos ausentes.

Vale ressaltar que durante todo o curso, os alunos serão motivados a prosseguir seus estudos por meio dos demais cursos ofertados pelo IFMG.

## 17. CERTIFICAÇÃO

Após conclusão do curso o estudante receberá o Certificado de Qualificação Profissional em Comprador do Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios, Carga Horária: 160 horas.

## 18. BIBLIOGRAFIA

BRASIL. Ministério da Educação. Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica. **Guia Pronatec de Cursos Fic**. Brasília, DF, 2012. Disponível em: <http://pronatec.mec.gov.br/fic/>

\_\_\_\_\_. Congresso Nacional. Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, **Diário Oficial da União**. Brasília, DF. Seção 01. Número 253, 30 de dezembro de 2008.

VEIGA, Ilma Passos Alencastro. Inovações e Projeto Político-Pedagógico: uma relação regulatória ou emancipatória? **Caderno Cedes**, Campinas, v. 23, n. 61, p. 267-281, dezembro de 2003.